

## Anmeldung einer Veranstaltung

### auf dem Gebiet der Stadt Velbert

Diese Anmeldung ersetzt keine rechtliche Genehmigung. Für die Durchführung der Veranstaltung sind im Einzelfall weitere Genehmigungen erforderlich. Der Anmelder versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Die Anmeldung ist **mindestens 12 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn einzureichen! Liegen die zur Prüfung benötigten Unterlagen **6 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn nicht vollständig und prüfbar vor, erfolgt keine Prüfung mehr und die Veranstaltung kann dann nicht stattfinden.

An die  
Stadt Velbert  
Veranstaltungen/Ordnungsamt  
Thomasstraße 1  
42551 Velbert

Eingangsdatum

<b>1. Titel der Veranstaltung</b>							
Datum:		in der Zeit:			Veranstaltungstage gesamt		
von	bis	von	Uhr bis	Uhr	Tag(e)		
von	bis	von	Uhr bis	Uhr			
von	bis	von	Uhr bis	Uhr			
Der <b>Aufbau</b> findet statt am			von	Uhr bis	Uhr	<input type="checkbox"/> kein Auf- und Abbau erforderlich	
Der <b>Abbau</b> findet statt am			von	Uhr bis	Uhr		
<b>2. Veranstalter</b>							
Name		Vorname			Name der juristischen Person		
Straße		Haus-Nr.		PLZ	Ort		
Geburtsdatum		Geburtsort		Geburtsland		Staatsangehörigkeit	
Telefon	Fax	Mobilfunk-Nr.			E-Mail		
<b>3. Verantwortlicher vor Ort - Veranstaltungsleiter</b>							
Name		Vorname			Mobilfunk-Nr. <i>(unbedingt angeben)</i>		
Straße		Haus-Nr.		PLZ	Ort		E-Mail
<b>4. Angaben zur Veranstaltung</b>							
<b>Art der Veranstaltung</b>							
<input type="checkbox"/> Musikveranstaltung		<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> OpenAir Kino		<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Vereinsfeier/Jubiläum usw.			
<input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest		<input type="checkbox"/> Zirkus/Hüpfburg		<input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern):			
<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung		<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung/-zug					
<input type="checkbox"/> Trödelmarkt/Jahrmarkt		<input type="checkbox"/> Public Viewing					
<b>5. Besucher</b>							
Erwartete Besucherzahl pro Tag				Davon werden gleichzeitig vor Ort (Veranstaltungsgelände) erwartet			
Besucherzahlen der Vorjahre:		Jahr:		Besucherzahl:			
		Jahr:		Besucherzahl:			
		Jahr:		Besucherzahl:			
z. B. bei Sportveranstaltung getrennte Angaben für Teilnehmer und Besucher		Teilnehmer		Mannschaften		Besucher	
Vornehmliche Besuchergruppen		<input type="checkbox"/> Kinder		<input type="checkbox"/> Teenager		<input type="checkbox"/> junge Erwachsene	
		<input type="checkbox"/> Erwachsene		<input type="checkbox"/> Senioren			
Vornehmliches Besucherverhalten		<input type="checkbox"/> bewegend		<input type="checkbox"/> sitzend		<input type="checkbox"/> stehend	

6. Veranstaltungsort			
Art des Veranstaltungsort	<input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche	<input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes	
	<input type="checkbox"/> Privatfläche	Versammlungsstätte <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Städtische Fläche	sonstige Gebäude <input type="checkbox"/>	
Veranstaltung findet auf öffentlicher Verkehrsfläche statt			
<input type="checkbox"/> ja	Ortsangabe		
Sind Straßensperrungen notwendig		<input type="checkbox"/> ja	
Der Veranstaltungsort ist frei zugänglich		<input type="checkbox"/> ja	
Der Veranstaltungsort ist umzäunt*, abgeschlossen oder natürlich begrenzt z. B. durch, Zäune, Art des Geländes (Graben) oder Gebäude usw.			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich			
Bezeichnung (z. B. Europa-, Frowein-, Kirchplatz, Forum, Bürgerhaus usw.)		Zustand der Fläche (Beschaffenheit, Untergrund)	
Straße	Haus-Nr.	PLZ	Ortsteil
Bezeichnung des Bestuhlungs- oder Veranstaltungsplanes			
Maximal zulässige Besucherzahl			
Größe der Veranstaltungsfläche in m <sup>2</sup> (für Besucher zugängliche Fläche):			m <sup>2</sup>
Größe der Funktionsfläche (z. B. Stände, Logistikfläche, Toiletten) usw.:			m <sup>2</sup>
Anzahl der Besucherplätze	Sitzplätze	Stehplätze:	
7. Verkehrssituation			
Öffentlicher Nahverkehr wird beeinträchtigt			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich			
Es stehen Pkw-Parkflächen für Besucher zur Verfügung			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich (wo, wie viele)			
Die Fußgängerzone muss befahren werden			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich (Bereich, Zeitraum)			
Es sind Werbemaßnahmen geplant			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich (was, wo, wie viele)			
Plakate/Werbung im öffentl. Verkehrsraum			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich (wo, wie viele)			
Sonstige Beeinträchtigung			<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ja, nämlich			

<b>8. Toiletten</b>					
Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsbereich/-raum					
Spülaborte Frauen		barrierefreie Toilette			
Spülaborte Männer		Urinale oder Rinne in m			
<b>Ermittlung der erforderlichen Toilettenanlagen (mindestens)</b>					
<b>Besucher</b>	<b>Spülaborte: Frauen</b>	<b>Spülaborte: Männer</b>	<b>Urinale oder Rinne in m</b>		
bis 200	4	2	3 2		
bis 500	4	2	4 4		
bis 800	6	2	6 6		
> 800 bis 3000	8	4	12 12		
<b>9. Ausstattung der Veranstaltung</b>					
<b>Folgende Aufbauten sind geplant:</b>	<b>Länge</b>	<b>Breite</b>	<b>Fußbodenhöhe</b>	<b>Gesamthöhe</b>	<b>Fahrgeschwindigkeit [m/s]</b>
<input type="checkbox"/> Bühne*					
<input type="checkbox"/> Zelt*					
<input type="checkbox"/> Tribüne*					
<input type="checkbox"/> Karussell / Fahrgeschäft*				Fahrgeschäfte bis 5 m Höhe und einer Geschwindigkeit von höchstens 1 m/s	
* Gebrauchsabnahmepflichtig gem. § 79 Abs. 7 Bauordnung NRW (BauO NRW) sind <b>Fahrgeschäft(e)</b> , <b>Zelt(e)</b> , <b>Tribüne(n)</b> größer als 75 m <sup>2</sup> ; <b>Bühne(n)</b> mit einer Fußbodenhöhe höher als 1,5 m und oder größer 100m <sup>2</sup> oder inkl. Überdachung höher als 5 m. <i>Rückfragen an die Bauaufsicht Velbert unter 02051 26-0</i>					
Der erforderliche Abnahmetermin bei der Bauaufsicht ist vereinbart			<input type="checkbox"/> nein		
<input type="checkbox"/> Ja	Termin am:		um	Uhr	
Alkoholausschank	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl der Stände	Holzkohlegrill	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Imbissstand	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl der Stände	Friteuse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Verkaufs-/Infostände	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl der Stände	Zurschaustellung von Tieren o. Personen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Lautsprecheranlagen/Beschallung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Videoüberwachung/Kamera-System	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Lasershow	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sonstiges:		
offenes Feuer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Flüssiggas (z. B. Heizer)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
<b>10. Bauliche und betriebliche Sicherheitsmaßnahmen</b>					
<b>Sicherheitsdienst ist vor Ort</b>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, (Name/Firma, Anschrift) <input type="checkbox"/> ja, (eigenes Personal) Anzahl der eingesetzten Ordner			
<b>Sanitätsdienst ist vor Ort</b>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (Name der Organisation)			
<b>Falls ja, Stärke des Rettungsdienstes</b>	Anzahl Sanitäter		Anzahl KTW	Anzahl RTW	
	Anzahl NEF		Anzahl Notarzt	<b>Sonstiges:</b>	

Bestuhlungsplan Feuerlöscher Ortsfeste Löschanlage Brandmeldeanlage Brandsicherheitswache Brandschutzkonzept Notausgänge/Fluchtwege Notausgänge/Fluchtwege gekennzeichnet Sicherheitsbeleuchtung Ersatzstromversorgungsanlage Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden  <small>(Der Veranstalter hat für ausreichenden Versicherungsschutz durch eine Veranstalterhaftpflichtversicherung zu sorgen. Versicherungsschutz sollte in der Regel min. 5 Millionen Euro betragen)</small>	<table> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td>Anzahl</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td>Anzahl</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ja</td> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl																													
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl																													
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																														
Gibt es Einlass/Zugangskontrollen und Erfassung der Besucherzahlen <input type="checkbox"/> nein																															
<input type="checkbox"/> ja, nämlich	<input type="checkbox"/> Vereinzelungsanlagen <input type="checkbox"/> Körperkontrollen <input type="checkbox"/> Eintrittskarten <input type="checkbox"/> Zählwerk <input type="checkbox"/> sonstiges																														
<b>11. Sonstiges</b>																															
<b>Diese Anmeldung gilt gleichzeitig als Antrag für eine (<i>unbedingt ausfüllen!</i>)</b>																															
<b>Gestattung zum Ausschank von Alkohol</b> gemäß § 12 Gaststättengesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																														
<b>Ausnahmegenehmigung</b> gemäß § 10 Landes-Immissionsschutzgesetz NRW	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																														
<b>Sondernutzung</b> gemäß Straßenverkehrsverordnung / Straßen und Wegegesetz NRW	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																														

Datum, Ort

Unterschrift des Antragstellers

## 12. Unterlagen

Veranstaltungsbeschreibung –

Punkte die bei einer Veranstaltungsbeschreibung nicht fehlen sollten:

- Veranstalter / Veranstaltungsleiter
- Zuschauer Erwartung
- Veranstaltungszeit
- Bühnenprogramm sonstige Aktivitäten (Rahmenprogramm)
- Aufbauten, Bühnen, Zelte, Fahrgeschäfte etc.? Ab einer Höhe von 5,60 Meter muss eine Bauabnahme erfolgen. Ein Baubuch ist vorzuhalten.
- Einzäunung, Abgitterung
- Gestaltung Rettungswege, Zu- Anfahrt, Stauflächen, etc.
- Aufbaupläne
- Kommunikationsplan
- Anzahl der Mitarbeiter eines Sicherheitsdienstes
- Anzahl des Sanitätsdienstes, Rettungsdienstes etc.
- erwartete Immissionswerte
- Verkehrskonzept, Parkraum
- eingesetzte Dienstleister (Catering, DJ, Unterhaltung, Feuerwerk etc.)
- Aufbauzeit, welche Logistik (LKW, Gabelstapler etc.)

	beigefügt	wird nach gereicht	nicht notwendig <small>(wird von Behörde ausgefüllt)</small>
<input type="checkbox"/> Lageplan <small>(bei vorgesehenen Ständen/Verkaufsbuden usw. sind diese mit einer Nummer zu versehen und im Lageplan einzuzeichnen und am Veranstaltungstag an die Stände anzubringen (sichtbar für die Feuerwehr))</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ablaufplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bestuhlungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nutzungsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mietvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zeltbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fahrgeschäft/Fahrgeschwindigkeit <small>(Angabe aus dem Prüfbuch)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Parkraumkonzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bauantrag/Bauvorlagen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bauabnahmepflichtig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anträge b.d. Bauaufsicht gestellt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Wir bitten um kurzfristige Übersendung der noch fehlenden Unterlagen per Email:

[ag-veranstaltungen@velbert.de](mailto:ag-veranstaltungen@velbert.de) oder per Fax an die 02051-262588, da ansonsten nicht geprüft werden kann, ob die Veranstaltung von den einzelnen Abteilungen genehmigt werden kann.