

VKR 

Bearbeitung von  
Vorkaufsrechtsanträgen

Anleitung für den internen Bereich der  
Online-Antragsbearbeitung von  
Vorkaufsrechtszeugnissen für Notare:innen

## Einleitung

Die Übermittlung der Anträge an die Kommunen im Rahmen von Vorkaufsrechtsanfragen ist für Sie als Notar:in eine sowohl zeit- als auch papierintensive Aufgabe. Daher haben Sie als Notarin oder Notar über das VKR Notarportal die Möglichkeit, den Antrag zur Ausstellung des Negativattestes bei der Kommune online zu stellen. Wird der Antrag bei der Kommune angenommen, können Sie über das Notarportal den Status der Bearbeitung einsehen.

**Die Nutzung des Notarportals ist für Sie kostenfrei.**

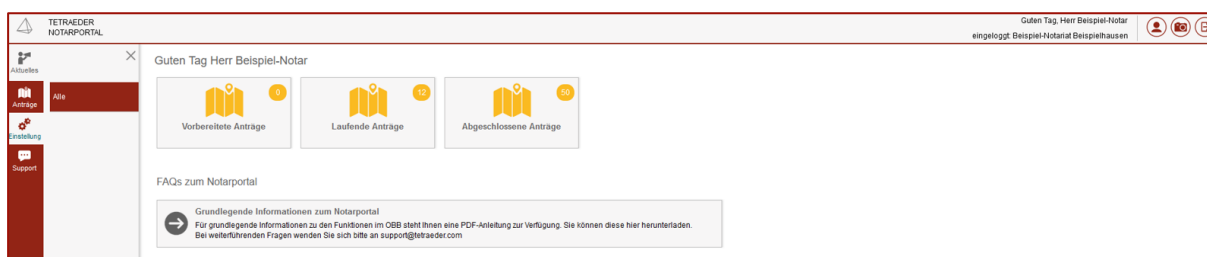
Das Notarportal erreichen Sie über folgende URL: <https://www.o-vkr.de/notar/login>

Mit dieser Kurzanleitung möchten wir Ihnen die Möglichkeiten des VKR Notarportals aufzeigen und Ihnen die unkomplizierte Nutzung erläutern. Diese Broschüre gliedert sich in vier Abschnitte:

1. Dashboard
2. Einsicht und Abgabe von Anträgen
3. Notariatsdaten verwalten
4. Supportanfragen

## 1 Dashboard

Nach dem Login gelangen Sie auf die Dashboard-Seite des VKR Notarportals. Hier haben Sie eine Übersicht der Anträge, die sich in der Vorbereitung befinden und sehen die aktuell laufenden sowie alle abgeschlossenen Anträge. Über das Menü auf der linken Seite, können Sie immer auf das Dashboard zurückkehren (Aktuelles).



[Notarportal](#) → [Dashboard](#)

Die FAQs zum VKR Notarportal werden von tetraeder gepflegt. Sollte es Neuerungen im System geben, werden Sie über den FAQ-Bereich dazu informiert.

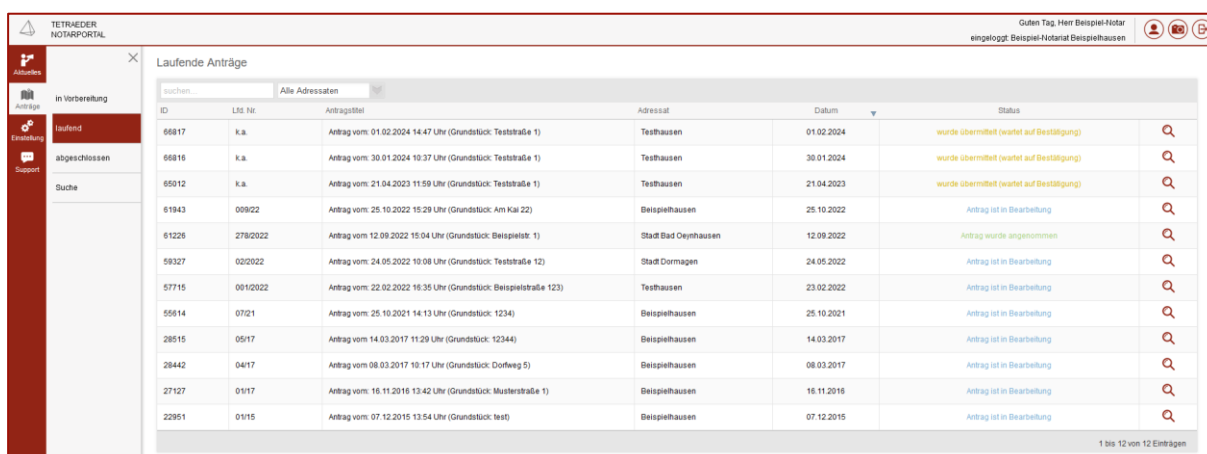
Über das Personensymbol oben rechts können Sie Ihre eigenen Kontaktdaten bearbeiten und Ihr Passwort verändern.

## 2 Einsicht und Abgabe von Anträgen

Über den Punkt „Anträge“ im linken Menü, kommen Sie zur Übersicht aller Anträge, die über das VKR Notarportal bearbeitet wurden.

**Anträge in Vorbereitung:** Alle Anträge die Sie bereits angelegt, aber noch nicht an die Kommune übermittelt haben, sind hier zu finden. Über den Button „Antrag hinzufügen“ kann ein neuer Antrag in das System hinterlegt werden.

**Anträge laufend:** Die übermittelten Anträge an die Kommune können Sie über den Menüpunkt „Anträge laufend“ einsehen. Der Status gibt dabei einen Hinweis, wie weit die Bearbeitung bei der Kommune fortgeschritten ist.



ID	Lfd. Nr.	Antragszeitpunkt	Adressat	Datum	Status
66817	k.a.	Antrag vom: 01.02.2024 14:47 Uhr (Grundstück: Teststraße 1)	Testhausen	01.02.2024	wurde übermittelt (wartet auf Bestätigung)
66816	k.a.	Antrag vom: 30.01.2024 10:37 Uhr (Grundstück: Teststraße 1)	Testhausen	30.01.2024	wurde übermittelt (wartet auf Bestätigung)
65012	k.a.	Antrag vom: 21.04.2023 11:59 Uhr (Grundstück: Teststraße 1)	Testhausen	21.04.2023	wurde übermittelt (wartet auf Bestätigung)
61943	009/22	Antrag vom: 25.10.2022 15:29 Uhr (Grundstück: Am Kai 22)	Beispielhausen	25.10.2022	Antrag ist in Bearbeitung
61226	278/2022	Antrag vom: 12.09.2022 15:04 Uhr (Grundstück: Beispielstr. 1)	Stadt Bad Oeynhausen	12.09.2022	Antrag wurde angenommen
59327	020/22	Antrag vom: 24.05.2022 10:08 Uhr (Grundstück: Teststraße 12)	Stadt Dormagen	24.05.2022	Antrag ist in Bearbeitung
57715	001/2022	Antrag vom: 22.02.2022 16:35 Uhr (Grundstück: Beispielstraße 123)	Testhausen	23.02.2022	Antrag ist in Bearbeitung
55614	0721	Antrag vom: 25.10.2021 14:13 Uhr (Grundstück: 1234)	Beispielhausen	25.10.2021	Antrag ist in Bearbeitung
28515	0517	Antrag vom: 14.03.2017 11:29 Uhr (Grundstück: 12344)	Beispielhausen	14.03.2017	Antrag ist in Bearbeitung
28442	0417	Antrag vom: 08.03.2017 10:17 Uhr (Grundstück: Dorfweg 5)	Beispielhausen	08.03.2017	Antrag ist in Bearbeitung
27127	0117	Antrag vom: 16.11.2016 13:42 Uhr (Grundstück: Musterstraße 1)	Beispielhausen	16.11.2016	Antrag ist in Bearbeitung
22951	0115	Antrag vom: 07.12.2015 13:54 Uhr (Grundstück: test)	Beispielhausen	07.12.2015	Antrag ist in Bearbeitung

[Notarportal](#) → [Anträge](#) → [laufend](#)

Anträge abgeschlossen: Sobald ein Antrag bei der Kommune abgeschlossen und ein Gebührenbescheid sowie ein Zeugnis erstellt wurde, erhalten Sie bei eingeschalteter E-Mailbenachrichtigung eine Mitteilung, dass der Antrag abgeschlossen wurde. Alle abgeschlossenen Anträge können Sie über den Menüpunkt „Anträge abgeschlossen“ einsehen. Die weitere Abwicklung mit der Kommune findet außerhalb des VKR Notarportals statt.

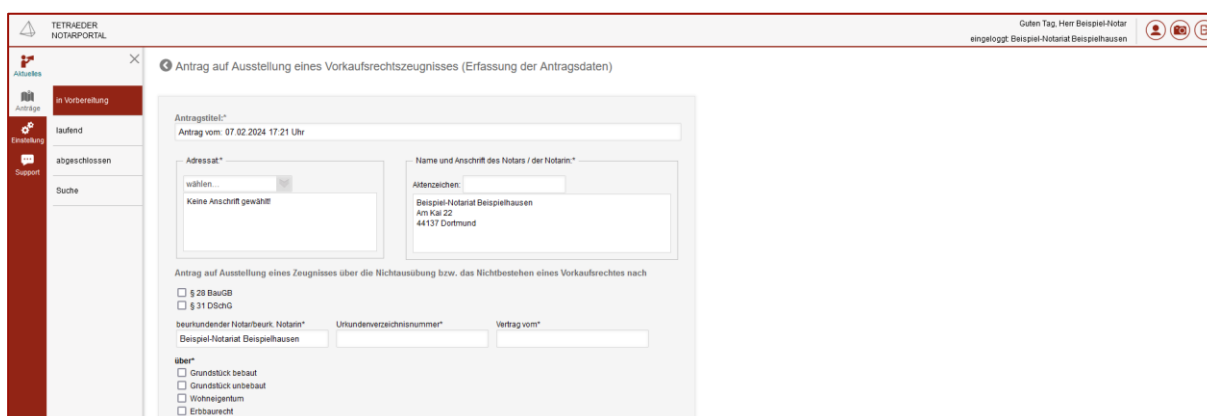
Suche: Sollten Sie einen bestimmten Antrag suchen, können Sie dies mit Hilfe von verschiedenen Filtern und Suchbegriffen über den Bereich „Anträge suchen“ vornehmen.

### Neuen Antrag hinzufügen

Wenn Sie einen neuen Antrag in das System hinterlegen wollen, gehen Sie bitte auf den Bereich „Anträge in Vorbereitung“ → „Antrag hinzufügen“.

Sie erhalten ein Formular zur Ausstellung eines Vorkaufsrechtszeugnisses und können dort die Antragsdaten erfassen. Nachdem Sie alle Daten eingetragen haben, scrollen Sie bitte nach unten und setzen den Haken bei „Antragsbearbeitung abschließen“. Die Antragsdaten werden noch nicht versendet, sondern sind erstmal nur gespeichert.

Sie haben jetzt die Möglichkeit die Daten noch einmal zu prüfen oder zu ändern. Danach können Sie den Antrag über den Button „Antrag an die Kommune übermitteln“ versenden.



The screenshot shows the 'TETRAEDER NOTARPORTAL' interface. The main content area is titled 'Antrag auf Ausstellung eines Vorkaufsrechtszeugnisses (Erfassung der Antragsdaten)'. The form includes the following fields and options:

- Antragstitel\***: A text input field with the value 'Antrag vom: 07.02.2024 17:21 Uhr'.
- Adressat\***: A dropdown menu with 'wählen...' and a button 'Keine Anschrift gewählt'.
- Name und Anschrift des Notars / der Notarin\***: A text input field with the value 'Beispiel-Notariat Beispielhausen am Kai 22 44137 Dortmund'.
- Antrag auf Ausstellung eines Zeugnisses über die Nichtausübung bzw. das Nichtbestehen eines Vorkaufrechtes nach**:
  - § 28 BauGB
  - § 31 DSchG
- beurkundender Notar/beurk. Notarin\***: A dropdown menu with the value 'Beispiel-Notariat Beispielhausen'.
- Urkundenverzeichnisnummer\***: A text input field.
- Vertrag vom\***: A text input field.
- über\***:
  - Grundstück bebaut
  - Grundstück unbebaut
  - Wohneigentum
  - Erbbaurecht

Notarportal → Anträge → in Vorbereitung – neuer Antrag

## 3 Notariatsdaten verwalten

Über den Menüpunkt „Einstellungen“ können Sie Ihre Kontaktdaten anpassen, Personen verwalten und Kommunen an- und abwählen, denen Sie Anträge zukommen lassen möchten.

### Notariatsdaten

Ihre Kontaktdaten mit Anschrift und Telefonnummer können hier verwaltet werden. Sie können zudem eine E-Mailadresse hinterlegen, an welche eine Mitteilung versendet wird, sobald ein Antrag von der Kommune angenommen oder abgeschlossen wurde.

## Personen

Sollten weitere Personen einen Zugang zu Ihrem VKR Notarportal benötigen, können Sie diese über den Bereich „Personen“ anlegen und verwalten.

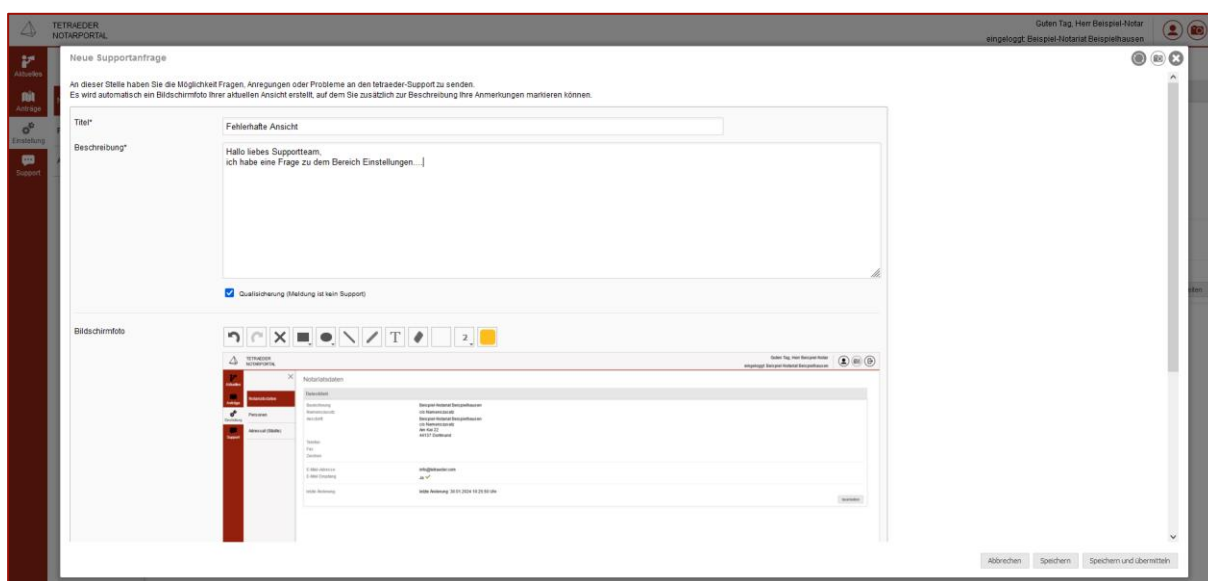
## Adressat (Städte)

Hier sehen Sie alle bisher zugeordneten Kommunen, denen Sie Anträge übermitteln können. Über den Button „Zuordnung bearbeiten“ können Sie weitere Kommunen auswählen, die das VKR Portal nutzen.

## 4 Support

Sollten Sie eine Frage zum System haben, können Sie die Supportfunktion nutzen. Klicken Sie dazu einfach auf das Kamerasymbol, welches sich auf jeder Seite oben rechts befindet. Es öffnet sich dabei ein Fenster, welches mit einem Bild der aktuellen Seite ausgestattet ist. Sie können mit Hilfe der vorgegebenen Tools, dieses Bild auch noch kennzeichnen, wo z. B. ein Fehler auftritt. Zudem können Sie in dem Textfeld Ihre Anfrage hinterlegen.

Die Anfrage wird direkt an unser Supportteam weitergeleitet. Den Status Ihrer Anfrage können Sie über den Bereich „Support – Meine Supportanfragen“ einsehen und verfolgen.



Notarportal → Support

## Kontakt

tetraeder.com gmbh  
Am Kai 22  
44263 Dortmund

Tel.: 0231 1891717  
Fax: 0231 1891718  
E-Mail: [info@tetraeder.com](mailto:info@tetraeder.com)  
Web: [www.tetraeder.com](http://www.tetraeder.com)